

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801945177 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.11.2019 за
ГРН 2193850688690



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 158F2700EAAA4A854C86FF1801269704
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

УТВЕРЖДЁН:

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района

Л. В. Семчишина

Приказ от « 01 » 11 2019 года

№ 783

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом,
строительству, архитектуре и жилищно-
коммунальному хозяйству администрации
Тайшетского района

О.О. Галкин



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Соляновской средней общеобразовательной школы
(МКОУ Соляновская СОШ)

(новая редакция)

п. Соляная, 2019 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели, виды деятельности и полномочия Учреждения	5
3.	Организация и осуществление образовательной деятельности	9
4.	Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)	13
5.	Работники Учреждения	19
6.	Управление Учреждением	26
7.	Отношения Учреждения с учредителем	31
8.	Имущество, хозяйственная деятельность учреждения	32
9.	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения	33
10.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	34
11.	Регламентация деятельности, хранение документов	35
12.	Внесение изменений и дополнений в устав	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного Учреждения Соляновской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Тайшетский район» Иркутской области в сфере общего образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Соляновская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Соляновская СОШ.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адреса):

Юридический адрес: 665023, Иркутская область, Тайшетский район, посёлок Соляная, улица Школьная, дом ба.

Фактический адрес Учреждения: Иркутская область, Тайшетский район, п. Соляная, ул. Школьная, д.6А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования «Тайшетский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы.

1.8. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Иркутской области, локальными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки с реквизитами Учреждения.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей),

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административные правонарушения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации Учреждение учитывает требования, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями на основании договора между Учреждением и медицинской организацией.

1.19. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Цели Учреждения по уровням образования:

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам дошкольного образования.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

2.4.1. услуги промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся и экстернов;

2.4.2. организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

2.4.3. услуги по организации питания учащихся;

2.4.4. услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих тип Учреждения, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих организацию, к обучению в школе;

2.5.2. осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан.

Количество классов, групп продленного дня определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.6. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

2.8.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.8.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.8.4. установление штатного расписания;

2.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.8.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.8.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.8.8. прием обучающихся;

2.8.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.8.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

2.8.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.8.12. проведение самообследования, социально- психологического тестирования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.8.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

2.8.14. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.8.15. приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

2.8.16. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

2.8.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.8.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других мероприятий;

2.8.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.8.20. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.8.21. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.8.22. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.8.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности направляются в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

2.10. Учреждение не вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности. Полученные средства направляются в муниципальный бюджет и являются одним из доходных источников соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.11.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания;

2.11.3. соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.12. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена

Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Наполняемость классов обучающихся должна соответствовать санитарным нормам и правилам. При проведении занятий по иностранному языку в 2 - 11 классах, по физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), технологии допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек и более. При проведении занятий по технологии в 5-9 классах допускается объединение в группу мальчиков и девочек. В начальной школе возможно формирование классов-комплектов согласно санитарным нормам и правилам.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего

общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.17. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

3.18. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Продолжительность учебной недели для учащихся 1-х классов – пятидневная учебная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет 40 минут для обучающихся 2-9 классов и 35 минут для обучающихся 1 класса в 1 полугодии и 40 минут во 2 полугодии.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.19. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых учащихся на детских площадках, лагерях с дневным пребыванием детей.

3.20. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом и другим педагогическим персоналом.

3.21. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.22. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара Учреждения.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под подпись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

4.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.5.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.5.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.5.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

4.5.5. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.5.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.5.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.5.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.5.11. участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

4.5.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

4.5.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.5.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.5.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.5.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.5.17. иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Экстерны на время промежуточной и итоговой аттестации пользуются правами и свободами учащихся, обладают обязанностями учащихся.

4.7. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.9. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся и экстерны в Учреждении обязаны:

4.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Обучающимся, экстернам в Учреждении запрещается:

4.10.6. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.10.7. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.10.8. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.10.9. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

4.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.11.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.11.3. по инициативе Учреждения:

в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.11.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей, при их наличии в учреждении.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, во время каникул, в иные указанные в федеральном законе периоды, к обучающимся по программам начального общего образования, по программам дошкольного образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех

учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, при их наличии, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

4.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.15.1. защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.15.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.15.3. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.15.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

4.15.5. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

4.15.6. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.15.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.15.8. получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

4.16.1. обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.16.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

4.16.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

4.16.4. соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);

4.16.5. посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.16.6. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем, при их наличии.

4.19. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по

рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.4.1. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают так же на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.4.2. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.4.3. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик (или) профессиональных стандартов.

5.4.4. Основные права, гарантии, обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.5. Работники, занимающие должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

5.2.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом; иными федеральными законами;

5.2.2. на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

5.2.3. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

5.2.4. на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.2.5. на отдых, который установлен нормами законодательства в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

5.2.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.2.7. на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым Кодексом; иными федеральными законами;

5.2.8. на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них.

5.2.9. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.10. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.11. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

5.3. Компетенция и обязанности работников, занимающих должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.3.1. соблюдать Устав Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

5.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.3.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5.3.5. выполнять условия трудового договора;

5.3.6. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.3.7. проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.3.8. проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

5.3.9. содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

5.6. В обязанности работников входит:

5.6.1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

5.6.2. соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.6.3. соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.6.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.6.5. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.6.6. незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.6.7. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

5.6.8. соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

5.6.9. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.6.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.6.11. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.6.12. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.6.13. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень по распоряжению директора Учреждения;

5.6.14. содействовать охране прав учащихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

5.6.15. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

5.6.16. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

5.6.17. соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.7.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.7.2. свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

5.7.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

5.7.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.7.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

5.7.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.7.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.7.8. бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.7.9. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.7.10. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.7.11. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.7.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.8.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.8.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном порядке;

5.8.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.8.7. педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об

исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Аттестация работников Учреждения

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании, в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.10. 1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, штатным финансированием.

5.10.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10.4. Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, воспитателям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками, обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.13. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, Парламент школы, общее родительское собрание.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

6.4. Обязанности и компетенция в области управления Учреждением директора Учреждения:

6.4.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.4.2. определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.4.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.4.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.4.5. применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.4.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.4.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.4.8. возглавляет педагогический совет Учреждения;

6.4.9. обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.4.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.4.11. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

6.4.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

6.4.13. осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

6.4.14. осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

6.4.15. утверждает расписание учебных занятий и организует контроль за их проведением;

6.4.16. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.17. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.5. Директор имеет право:

6.5.1. издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

6.5.2. поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

6.5.3. приостанавливать образовательные отношения в случае, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и сотрудников;

6.5.4. делегировать (передавать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

6.5.5. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

6.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.8. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.9. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместитель директора, составляющий администрацию Учреждения. Заместитель директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.12. Общее собрание трудового коллектива

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

6.12.1. рассмотрение проекта коллективного договора;

6.12.2. рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
6.12.3. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

6.12.4. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6.12.5. формирование представительных органов работников.

6.12.6. общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, рассматривает отчет о результатах самообследования, рассматривает и утверждает локальные акты учреждения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет.

Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.14. Управляющий совет принимает участие в обсуждении и согласовывает:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- образовательную программу (программы);
- вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся;
- положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о посещении обучающимся по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией и не предусмотренных учебным планом;
- порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и/или родителями (законными представителями) учащихся;
- ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

6.15. Парламент школы:

- представляет интересы ученического коллектива как внутри Учреждения, так и за его пределами;
- участвует в определении перспектив развития Учреждения, путей повышения образовательного потенциала Учреждения, улучшения его жизнедеятельности;
- участвует в планировании работы Учреждения на учебный год;
- участвует в определении режима работы Учреждения и разработке правил внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения по обсуждению на педагогическом совете актуальных для ученического коллектива вопросов;
- вносит предложения по вопросам поощрения и наказания обучающихся;
- вносит предложения, касающиеся различных сторон жизни Учреждения, в том числе управления Учреждением.

6.16. Общее собрание родителей.

- общее собрание родителей проводится не менее одного раза в четверть с целью обсуждения учебно-воспитательных проблем и задач школы, знакомства с документами и локальными актами школы, обсуждения и принятия решений по направлениям деятельности Учреждения;

- общее собрание родителей выбирает членов Родительского комитета из числа родителей;

- на общем собрании родителей могут присутствовать члены Родительского комитета, классные руководители, администрация Учреждения и другие приглашенные лица;

- деятельность общего родительского собрания регламентируется настоящим Уставом, положением об общешкольном родительском собрании.

7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

7.1.2. назначает директора Учреждения, заключает, вносит изменения в трудовой договор и прекращает с ним трудовой договор;

7.1.3. назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

7.1.4. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

7.1.5. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.1.6. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7.1.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

7.2.1. в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.2. использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

7.2.3. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

7.2.4. предоставлять Учредителю отчетность в установленные сроки.

7.3. ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования "Тайшетский район" и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

8.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) другие, не запрещенные законом поступления;

8.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

8.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Тайшетский район" в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

8.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

8.9. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

8.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств консолидированного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

9.3. К платным дополнительным услугам Учреждения относятся:

- питание за родительскую плату.

9.4. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

9.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией муниципального образования «Тайшетский район»

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения на цели развития образования в соответствии с частью 3 статьи 102 Закона №273-ФЗ.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, инструкциями, правилами и другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.2. Локальные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

11.4. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения ученического и родительского самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.6. Ученическое самоуправление (Парламент школы) создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Ученическое самоуправление может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

11.7. Управляющий совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и является формой их общественной самодеятельности. Управляющий совет может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

11.8. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет

проект локального нормативного акта в ученическое самоуправление и управляющий совет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы при создании таковых в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

11.9. Ученическое самоуправление, родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.10. В случае, если ученическое самоуправление, управляющий совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.8. настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.11. В случае, если мотивированное мнение ученического и родительского самоуправления, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Тайшетский район" и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

12.3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на
36 (тридцати шести) листах.

Директор МКОУ Соляновской СОШ
В.В. Донская

