

**Управление образования
Администрации Тайшетского района
МКОУ Соляновская средняя общеобразовательная школа**
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
126	28.12.2024

ПРИКАЗ

**«О проведении процедуры самообследования
показателей деятельности МКОУ Соляновская СОШ за 2024г»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

приказываю:

1. Провести процедуру самообследования по итогам работы школы в 2024 году.
2. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в следующем составе:

Донская В.В. - директор школы
Майорова И.Т. – заместитель директора по УВР,
Мурультуева С.В. – руководитель МО
Сулейманова Е.И. - руководитель МО
Лущик М.Г. - руководитель МО
Корнева А.Б –руководитель МО
Юдина В.П. - педагог - библиотекарь.
Хамиранова О.А. – заведующая хозяйством

3. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение №1)

Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МКОУ Соляновская СОШ. Срок до 04.04.2025г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор _____

_____ **Донская В.В.**

С приказом ознакомлен(а):

Майорова И.Т.
Мурультуева С.В.
Сулейманова Е.И.
Лущик М.Г.
Юдина В.П.
Корнева А.Б.
Хамиранова О.А.



к приказу № 126 от 28.12.2024 г.

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МКОУ Соляновская СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ	до 03.03.2025г.	Заместитель директора по УВР
2	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в дополнительные сроки в том числе	до 03.03.2025г.	Заместитель директора по УВР
3	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	до 14.02.2025г.	Заместитель директора по УВР Члены рабочей группы
4	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	до 21.02.2025г.	Заместитель директора по УВР Члены рабочей группы
5	Представление анализа деятельности по различным направлениям	до 14.03.2025г.	Заместитель директора по УВР Члены рабочей группы
6	Сбор полученных результатов.	до 21.03.2025г.	Заместитель директора по УВР
7	Обобщение полученных результатов	до 04.04.2025г.	Заместитель директора по УВР Члены рабочей группы
8	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 04.04.2025г.	Заместитель директора по УВР Члены рабочей группы
9	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 10.04.2025г.	Заместитель директора по УВР Члены рабочей группы
10	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы.	до 18.04.2025г.	Заместитель директора по УВР Члены рабочей группы

Руководитель организации

директор



Донская В.В.