

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКОУ Соляновской СОШ
протокол от 30.08.2024 года №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Соляновской СОШ
От 30.08.2024 года № 53

Согласовано:
Управляющим советом МКОУ Соляновской
средней общеобразовательной школы
с учетом мнения советов обучающихся,
советов родителей,
представительных органов обучающихся
Председатель УС: Агафонова В.С.
30.08.2024г.

Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ Соляновской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся школы (далее Положение), разработано согласно
- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28,
 - Приказу Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
 - Устава МКОУ Соляновской СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МКОУ Соляновской СОШ.
- 1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1. Организация режима занятий учащихся.

- 2.1. Режим занятий в школе регламентируется календарным учебным графиком, основной образовательной программой школы, учебным планом школы и расписанием занятий.
- 2.2. Календарный учебный график отражает:
- количество учебных недель в году;
 - даты начала и окончания учебных периодов (четверть, полугодие,
 - год), их продолжительность;

- даты начала и окончания каникул, их продолжительность;
- продолжительность учебной недели;
- сменность занятий;
- продолжительность урока, время начала и окончания уроков расписание звонков;
- продолжительность внеурочных занятий, время их начала и окончания, перерывы между занятиями;
- примерные сроки мероприятий, требующих внесения изменения в образовательный процесс (мониторинговые исследования, репетиционные тестирования, олимпиады, дни здоровья и др.).

2.3. Учебный план разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.

2.4. Расписание занятий составляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом школы и требованиями СанПиН и утверждается школой самостоятельно.

3. Организация режима занятий учащихся

3.1. Учебный год в школе в 2024-2025 учебном году начинается 2 сентября 2024г и заканчивается 26 мая 2025г.

3.2. Учебная деятельность организуется в режиме 5 дней в неделю для учащихся 1-11 классов в одну смену.

3.3. Продолжительность учебного года в 1,9,11 классах 33 учебных недели, во 2-4,5-8,10 классах 34 учебных недели. В 9,11 классах без учёта государственной итоговой аттестации.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5. Режим занятий учащихся:

3.5.1. начало учебных занятий: 1 смена - 08.30.

3.5.2. Продолжительность урока составляет 40 минут 2-11 классов, для учащихся 1-х классов- 35 минут в первой и второй четверти, 40 минут в третьей и четвертой четверти.

3.5.3. Продолжительность перерыва между уроками не менее 10 минут, между 2- 4 уроками каждой смены организуется перерыв не менее 20 минут, после 5 урока – 25 минут для осуществления горячего питания учащихся.

3.5.4. Классные часы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия, кружковая работа проводятся по утверждённому расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

3.5.6. При наличии групп продлённого дня, которые открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся, их работа организуется в течение недели из расчёта 30 часов.

3.5.7. Дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) не входят в учебный план и осуществляются по отдельному расписанию.

3.5.8. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.5.9. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах — 1,5 ч., в 4–5 классах — 2 ч., в 6–8 классах — 2,5 ч., в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.5.10. Для учащихся первых классов обеспечиваются следующие условия:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- пятидневная учебная неделя;
- организация облегчённого дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность урока не более 35 минут в первом полугодии;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:
 - в сентябре – октябре – три урока по 35 минут каждый;
 - ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;
 - обучение без домашнего задания и балльного оценивания знаний.
- 3.5.11. Перед началом каждого урока подается звонок. Дежурные учителя и дежурный администратор во время перемен дежурят в коридорах, обеспечивают безопасность дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.
- 3.5.12. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.5.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.5.14. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.
- 3.5.15. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 3.5.16. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
- 3.5.17. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.
- 3.5.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.20. Изменения в расписание разрешается вносить только в случае нетрудоспособности педагогического работника по его устному или письменному уведомлению либо по письменному заявлению учителя с указанием причин и по разрешению директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.
- 3.6. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий), технологии 5-11 классы делятся на 2 группы при наполняемости не менее 25 учащихся.
- 3.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв в соответствии с нормами СанПиН не менее 30 минут.
- 3.8. Образовательный процесс для учащихся с ОВЗ организуется:
- по адаптированным программам (при наличии заключения ПМПК) в условиях интегрированного (инклюзивного) образования;
 - индивидуальное обучение больных детей на дому по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения лечебного учреждения.
- 3.9. Организация воспитательной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.
- 3.10. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, который утверждается директором учреждения.
- 3.11. Проведение экскурсий, походов, выходов, выездов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.12. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.13. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры воздуха.

3.14. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Организация воспитательной деятельности в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора школы.

4. Делопроизводство.

4.1. Календарный учебный график, учебный план школы, расписание занятий составляются на 1 один учебный год и входят в номенклатуру дел.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.