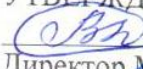


РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом,
протокол № 5
от «28» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим
советом.
протокол № 3
от «28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

В.В. Донская
Директор МКОУ Соляновской СОШ
приказ от «28» марта 2025 г.
№ 28



ПРАВИЛА
приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Соляновскую среднюю общеобразовательную школу
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Соляновскую среднюю общеобразовательную школу (далее МКОУ Соляновскую СОШ)

- образовательная организация (ОО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в ОО.

1.2. Прием граждан для обучения в ОО, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на общедоступной основе в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом ОО.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в ОО и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Копия Правил приема размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ОО (<https://sh-solyanovskaya-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2. Общие правила приема в ОО

2.1. В ОО принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

2.2. ОО размещает:

2.2.1. на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте:

- распорядительный акт Управления образования администрации Тайшетского района о закреплении МКОУ Соляновской СОШ за конкретными территориями МО «Тайшетский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

2.2.2. на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со дня

издания распорядительного акта Управлением образования администрации Тайшетского района о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием граждан осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ОО, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Тайшетского района по адресу: г. Тайшет, ул. Октябрьская, дом 4, телефон: 2-47-03.

2.5. Правом на первоочередное предоставление места в ОО обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. В первоочередном порядке осуществляется прием в ОО детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка уже обучаются в ОО (приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начальной общей, основной общей, средней общей образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме на обучение в ОО родители (законные представители) знакомятся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9. Прием граждан в ОО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема граждан Российской Федерации на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

2.10.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

2.11.1. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц

без гражданства в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13.1. настоящего Положения, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка,
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости),
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся,
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных,
- согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет (приложение 1, 2).

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в ОО, где уже обучаются полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования).

При посещении ОО и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом

родитель (и) (законный(ые) представителе и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5, 7 настоящего пункта.

При приеме в I класс в течение учебного года или во 2 и последующие классы родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.13.1. Родитель(и) (законный(ые) представителе и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления нрав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(иностраннных) государства(государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

6) для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

7) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

8) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии)

9) СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства (при наличии);

10) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

11) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13.2. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы::

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

2.13.3. Пункт 2.10.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.13.1. настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представителен)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, не допустимо. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копии или оригиналов документов, предусмотренных пп.2.13, 2.13.1, 2.13.2 за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка в сформированном личном деле.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями)), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов и печатью ОО, содержащее регистрационный номер заявления о приеме ребенка на обучение в ОО и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 4).

2.17. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием граждан в ОО оформляется приказом «О зачислении» в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил приема.

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Иркутской области, а также локальным актом ОО.

3. Прием в 1-й класс

3.1. В 1-й класс ОО принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) Управление образования администрации Тайшетского района вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОО для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс ОО, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил приема, а также проживающих на -закрепленной территории, ОО вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Приём в 10-й класс

4.1. В 10 класс ОО, принимаются выпускники 9-х классов, освоившие основную общеобразовательную программу основного общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Прием обучающихся в 10 профильный класс, с углубленным изучением отдельных предметов, регламентируется отдельным локальным нормативным актом ОО.

Приложение 1.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ Соляновской СОШ
Донской Вере Викторовне
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства или места
пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

(кем. когда)

Телефон: _____

Email: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) / опекаемого (опекаемую) /
меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ Г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем выдано: _____ № _____ актовой записи: _____

Паспорт ребенка (при наличии): серия _____, № _____, дата выдачи _____

Кем выдан: _____

(адрес регистрации ребенка)

в _____ класс _____ (адрес проживания ребенка) учебного года по адресу: п.Соляная, ул Школьная д.6а

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

(контактный телефон) _____

(электронная почта) _____

Сведения о приеме внеочередного или первоочередного приема на обучение в ОО:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о приеме преимущественного приема на обучение в ОО:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(при необходимости указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прибывшего (ую) из ОО _____ города _____ (района, области) _____

(указывается при поступлении в 2 - 11 классы в порядке перевода из другой ОО)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на проведение диагностических мероприятий или иной работы педагога-психолога образовательной организации с моим ребёнком. _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости) _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____ / _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копию свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность (при достижении 14 лет)) ребенка;
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства);
 - справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права первоочередного приема на обучение);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Иные документы (указать какие) _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 2.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ Соляновской СОШ
Донской Вере Викторовне
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства или места
пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

Телефон: _____

Email: _____

Заявление (для иностранных граждан)

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) / опекаемого (опекаемую) /
меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ »

(дата рождения)

Г. _____

(место рождения)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдано: _____ № _____ актовой записи: _____

Паспорт ребенка (при наличии): серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем выдан: _____

(адрес регистрации ребенка)

_____ (адрес проживания ребенка)
в _____ класс _____ учебного года по адресу: п. Соляная, ул Школьная д.6а

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

(контактный телефон) _____

(электронная почта) _____

Сведения о приеме внеочередного или первоочередного приема на обучение в ОО:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в I класс, при наличии указывается категория)

Сведения о приеме преимущественного приема на обучение в ОО:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в I класс, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(при необходимости указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прибывшего (ую) из ОО _____ города _____ (района, области) _____

(указывается при поступлении в 2 - 11 классы в порядке перевода из другой ОО)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____/_____

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на проведение диагностических мероприятий или иной работы педагога-психолога образовательной организации с моим ребёнком. _____/_____

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости) _____/_____

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____/_____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при поступлении в 2-11 классы) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные законодательством);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

- СНИЛС ребенка (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем(законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

-Иные документы (указать какие)_____

Дата:_____

Подпись:_____ / _____

Журнал регистрации о приеме на обучение

№ п.п.	Дата и время регистрации и заявления	Фамилия, Имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием заявлений
							Заявление	Свидетельство о рождении, паспорта ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	Медицинская книжка и др. документы (предоставляется по усмотрению родителя(законного представителя))	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года, или в последующие классы)				

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем _____ в том,
 ФИО одного из родителей (законных представителей) полностью
 что гражданин (ка) _____

ФИО ребенка полностью
 записан (а) в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение под регистрационным номером _____.

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1.	Копия паспорта заявителя	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет)	
3.	Копия паспорта ребенка (старше 14 лет)	
4.	Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка	
5.	Личное дело обучающегося*	
6.	Копия заключения ПМПК**	
7.	Аттестат об основном общем образовании***	
8.	Справка с места работы родителя (законного представителя)**4*	
9.	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение учебного года)	
10.		
И.		

М.П.

Документы получил / _____ / _____ «_____» _____ 20 года

Контактный телефон: школы 89245497004

* предоставляется при подаче заявления о приеме на обучение во 2 - 11 классы.

**предоставляется при наличии и потребности в обучении по АООП.

***предоставляется при подаче заявления о приеме на обучение в 10-11 классы.

* * * * * предоставляется при наличии права первоочередного приема на обучение.